

Risparmia spazio sul server di posta e abilita il facile recupero dei documenti per la conformità

In base alle normative legali e di conformità, le aziende e le organizzazioni devono proteggere, archiviare e recuperare le comunicazioni elettroniche. Grazie a GFI Archiver questo requisito aziendale diventa facile da gestire e facile da usare. Controlla l'archiviazione della tua posta elettronica e delle altre comunicazioni digitali con GFI Archiver.

- ✓ **Archiviazione sicura per conformità e gestione** - GFI Archiver ti consente di gestire e accedere alla cronologia delle comunicazioni elettroniche della tua azienda: posta elettronica, allegati, documenti, voci di calendario, fax, oltre a SMS (testo) e messaggi vocali connessi e registrati tramite posta elettronica.
- ✓ **Riduzione al minimo dei rischi legali** - Archiviazione di posta elettronica e documenti nel loro formato originale in un archivio centrale a prova di manomissione. Questo archivio è di grande aiuto in termini di conformità, ricerca elettronica e indagini interne, evitando di fare affidamento su una vulnerabile archiviazione online.
- ✓ **Accesso e ricerca nella cronologia elettronica senza difficoltà** - La cronologia della posta elettronica e le vecchie versioni dei file sono sempre disponibili per il recupero rapido tramite l'interfaccia di GFI Archiver, su computer da tavolo o portatile o mobile. Messaggi, allegati e documenti vengono indicizzati automaticamente prima di essere archiviati, consentendo la ricerca e il recupero veloce.
- ✓ **Miglioramento delle prestazioni della posta elettronica e risparmio di denaro** - Archivia le comunicazioni elettroniche separatamente dalle applicazioni in modo da risparmiare spazio sul server attivo e migliorare le prestazioni delle applicazioni. GFI Archiver memorizza una singola copia di un messaggio di posta elettronica con più destinatari e dei suoi allegati, anziché più copie dello stesso messaggio.

Caratteristiche

Gestisci più della semplice posta elettronica

Archivia in modo sicuro posta elettronica, documenti, cartelle, voci di calendario, fax, SMS e messaggi vocali in un archivio centrale. Tutte le comunicazioni aziendali sono archiviate nel loro formato originale e possono essere cercate e recuperate rapidamente e facilmente in qualsiasi momento.

Risparmia sullo spazio di archiviazione

Archivia automaticamente la posta elettronica in un archivio centrale per aumentare l'efficienza, migliorare prestazioni del server o ridurre la dipendenza da documenti PST inaffidabili.

Gestisci automaticamente i tuoi archivi, definisci il periodo di ripristino di ciascun archivio e la frequenza di ripristino in un nuovo archivio. Inoltre, GFI Archiver si dimensiona secondo le tue esigenze. In caso di un'azienda di medie dimensioni con un volume di posta elettronica relativamente basso, è possibile utilizzare SQL Express più NTFS, garantendo così ulteriori risparmi sui costi di licenza di SQL Server. Organizzazioni più grandi, con un grande volume di messaggi di posta elettronica, possono invece scegliere di memorizzare il proprio archivio di posta elettronica in SQL.

L'archiviazione a istanza singola (SIS) archivia una singola copia di un messaggio di posta elettronica con più destinatari e dei relativi allegati, piuttosto che più copie dello stesso messaggio di posta elettronica. Inoltre, consente di risparmiare ulteriormente in quanto comprime (ed espande) gli allegati della posta elettronica in tempo reale, permettendo di utilizzare meglio le risorse di archiviazione.

Conformità e ricerca elettronica

Le aziende possono impostare regole di archiviazione e criteri di conservazione per classificare la posta elettronica e garantire che sia archiviata per il periodo di tempo richiesto. La soluzione include anche la funzionalità di tracciamento delle verifiche attraverso il monitoraggio dell'archivio e dell'attività degli utenti, consentendo alle aziende di dimostrare che la posta elettronica archiviata non è stata alterata.

Funzionalità avanzate di ricerca

GFI Archiver indicizza automaticamente ogni messaggio, allegato e documento prima che venga salvato. Ciò significa che gli utenti possono facilmente trovare e recuperare posta elettronica persa o cancellata e fax. Gli utenti possono creare regole di ricerca complesse in base a data, mittente, destinatario e parole chiave.

Opzioni di archiviazione

Gli amministratori possono definire regole di archiviazione basate su mittente, destinatario, parole chiave o su una

combinazione dei tre criteri. Questa funzione fornisce flessibilità all'amministratore che desidera l'archiviazione automatica ma che desidera anche controllare quali messaggi di posta elettronica vengono archiviati. Gli amministratori hanno anche la possibilità di eliminare i messaggi di posta elettronica archiviati, se necessario.

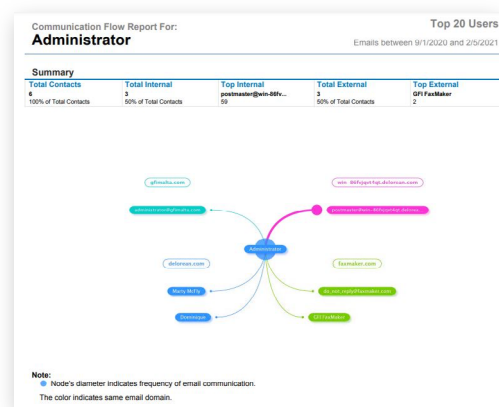
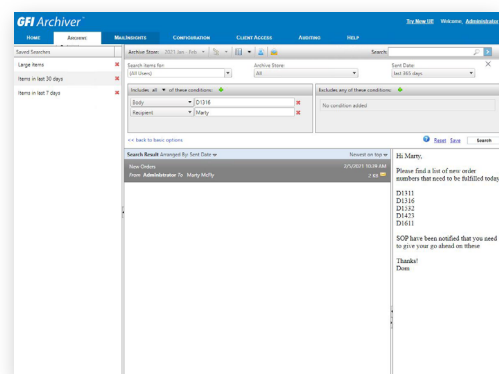
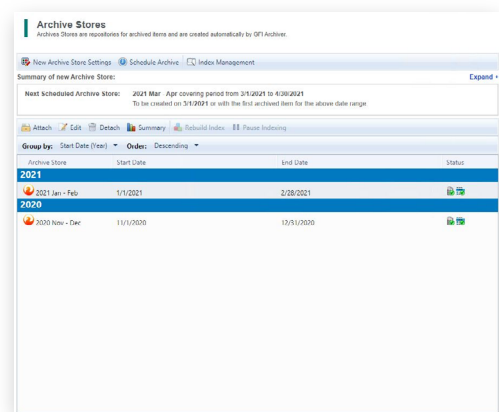
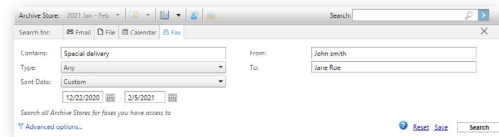
Office365™, Google Apps™, Exchange ed altro

GFI Archiver funziona insieme ad altre applicazioni, che sia Office 365, Google Apps for Business o Microsoft Exchange Server 2010 fino alle più recenti, fornendo alle aziende ulteriori vantaggi per l'archiviazione, incluso il miglioramento della ricerca della posta elettronica, una migliore conformità e una preziosa reportistica di informazioni aziendali.

GFI Archiver supporta anche altri server di posta elettronica come Kerio Connect o server che supportano la funzione di diaristica. Se ciò non è possibile e viene utilizzato Outlook, le aziende possono comunque utilizzare l'Assistente Archiviazione Documenti (File Archiving Assistant) per archiviare direttamente da Outlook.

Archiviazione del calendario

GFI Archiver consente di archiviare le voci del calendario che contengono importanti informazioni relative alle riunioni. La cronologia dei dati del calendario è visibile all'interno una visualizzazione del calendario nell'interfaccia utente di GFI Archiver.



Prova gratis per 30 giorni