

# Eine Calendly-Alternative für nahtlose Terminplanung: *Integration von GFI KerioConnect mit SimplyMeet*



# Überblick

SimplyMeet erweist sich als robuste Alternative zur beliebten Terminplanungsplattform Calendly. Neben der Möglichkeit, sich mit Zoom, Microsoft Teams und Google Meet/Hangouts zu integrieren, bietet es auch Zahlungsintegration, Zapier-Integration zur Automatisierung von Arbeitsabläufen und Tracking-Funktionen über Facebook Pixel und Google Analytics. Dieses Dokument ist Ihr technischer Leitfaden zur Einrichtung von GFI KerioConnect mit SimplyMeet. Beachten Sie, dass SimplyMeet im Gegensatz zu Calendly die CalDav-Integration unterstützt, was eine breitere Kompatibilität und eine optimierte Kalender-Synchronisation bietet.

## Schritt-für-Schritt-Anleitung

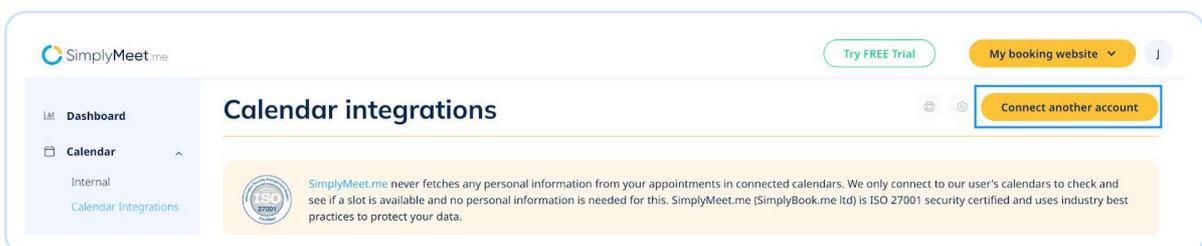
Der gesamte Prozess, von der Anmeldung bei SimplyMeet.me bis zur Integration mit GFI KerioConnect, dauert etwa 5 bis 10 Minuten. Es ist so gestaltet, dass es einfach und benutzerfreundlich ist, sodass selbst Personen mit minimalem technischem Wissen die Einrichtung problemlos abschließen können.

### 1 Registrierung bei SimplyMeet

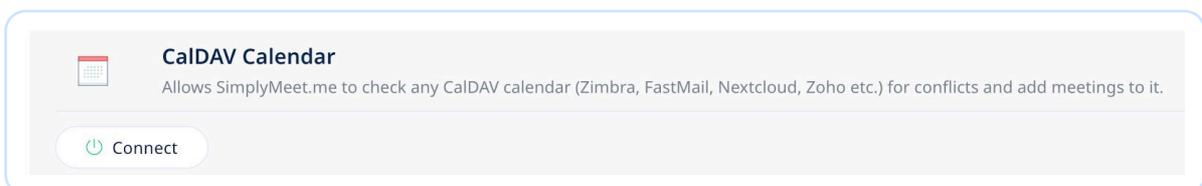
Beginnen Sie, indem Sie zur [SimplyMeet](#)-Website navigieren und sich mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren. Laut ihrer Website ist SimplyMeet auch ISO 27001-sicherheitszertifiziert, sodass Ihre Daten in sicheren Händen sein sollten.

### 2 Verbinden Sie Ihren Kalender

- Nach der Registrierung gehen Sie zu Kalender > Kalenderintegrationen in Ihren Kontoeinstellungen. Wählen Sie „Ein anderes Konto verbinden“.

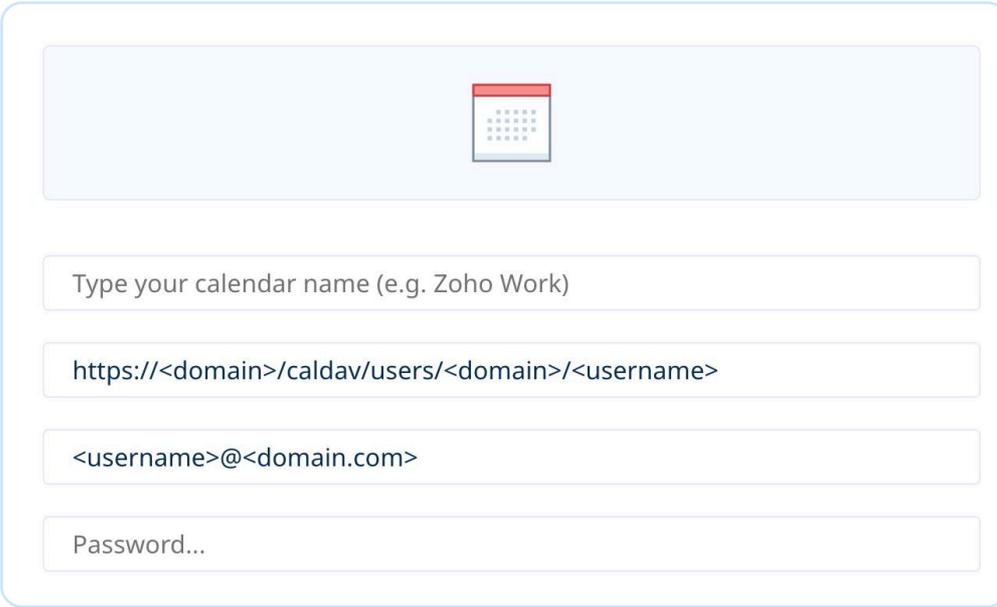


- Wählen Sie „CalDav-Kalender“ aus den verfügbaren Optionen.



### 3 Eine Calendly-Alternative für nahtlose Terminplanung: Integration von Kerio Connect mit SimplyMeet

- Füllen Sie die erforderlichen Felder aus. Für die „Server-URL“ geben Sie die URL Ihres gewünschten GFI KerioConnect-Kalenders ein. Für persönliche Kalender verwenden Sie das strukturierte Format, das im Bild unten gezeigt wird. Sie können auch das [GFI KerioConnect-Handbuch zu CalDav-URLs](#) für spezifische URL-Strukturierungen konsultieren.



The screenshot shows a form for integrating a calendar. At the top is a calendar icon. Below it are four input fields:

- Text input: "Type your calendar name (e.g. Zoho Work)"
- Text input: "https://<domain>/caldav/users/<domain>/<username>"
- Text input: "<username>@<domain.com>"
- Text input: "Password..."

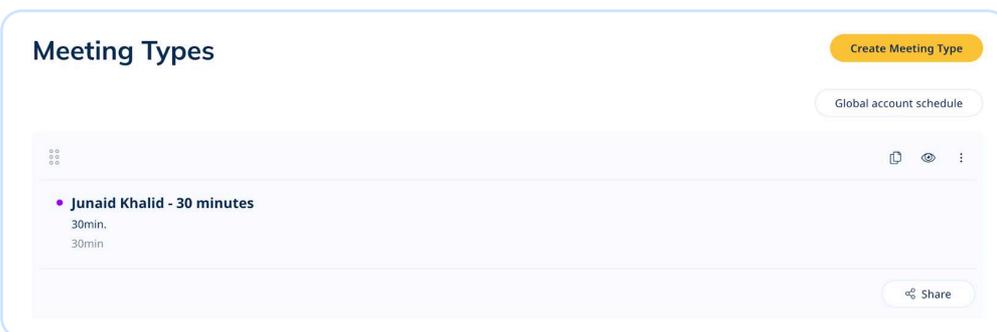
- Sobald der Kalender integriert ist, navigieren Sie zu Kalender > Kalenderintegrationen und markieren Sie Ihren neu hinzugefügten KerioConnect-Kalender als Standardkalender.

### 3 Verbinden Sie Ihr Zoom/Microsoft Teams-Konto

- Navigieren Sie zu Einstellungen > Integrationen.
- Klicken Sie auf „Aktivieren“ für die Integrationen, die Sie verwenden möchten (z. B. Zoom, Teams usw.).

### 4 Meeting-Typen erstellen

- Navigieren Sie zu Meetings > Meeting-Typen.
- Klicken Sie auf „Meeting-Typ erstellen“.
- Passen Sie es nach Ihren Bedürfnissen an.



The screenshot shows the "Meeting Types" interface. At the top right is a yellow "Create Meeting Type" button. Below it is a "Global account schedule" button. The main area contains a list of meeting types, with one example: "Junaid Khalid - 30 minutes" with a duration of "30min." and "30min." listed below it. At the bottom right is a "Share" button.

## Fazit

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass die Integration von SimplyMeet mit GFI KerioConnect ein schneller und unkomplizierter Prozess ist, der eine umfassende Lösung für Ihre Terminplanungsbedürfnisse bietet. Es vereinfacht Ihr Kalender-Management und steigert die Effizienz Ihrer beruflichen Engagements.